

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS GADS, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES**

DATOS GENERALES	
RUC:	0998610176001
INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE PARQUES "PARQUES DE SAMBORONDON-EP"
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EMPRESAS PUBLICAS
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	GUAYAS
CANTÓN:	SAMBORONDON
PARROQUIA:	SATELITAL LA PUNTILLA
DIRECCIÓN:	AV. ESMERALDAS Y RIO GUAYAS
EMAIL:	<a href="mailto:parques.samborondon@gmail.com">parques.samborondon@gmail.com</a>
TELÉFONO:	0985921019
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	CARLOS XAVIER ALVAREZ VELEZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GERENTE GENERAL
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:carlos.alvarez@samborondon.gob.ec">carlos.alvarez@samborondon.gob.ec</a>

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JUAN ANDRES KRONFLE RAMIREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	ADMINISTRADOR
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/1/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LEONEL JACINTO ANGULO NAVARRO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE DE CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/1/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

GER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONES	COMPETENCIAS EXC	FUNCIÓN OBJETIVO
		La Empresa Publica de Parques "Parques de Samborondon-EP", le corresponde administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque historico y demas parques del canton Samborondon en concordancia con las polisticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su direcotio.

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
La Empresa Publica de Parques "Parques de Samborondon-EP", le corresponde administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque historico y demas parques del canton Samborondon en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio.

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio	Exclusiva			CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR PARA EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN INTEGRAL DE PLAGAS Y VECTORES EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio de fumigación	\$ 1.100,00	100%	Se cumplió con la cantidad de químicos	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				Contratación de un proveedor para el Servicio de fertilización y fumigación foliar en las diferentes áreas verdes del Parque Histórico de Samborondón	Servicio de fumigación	\$6.180,00	100%	Se cumplió con la cantidad de químicos	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y AMBIENTACIÓN ESCÉNICA DE PERSONAJES PARA EL RESCATE DE LA MEMORIA SOCIO CULTURAL, A REALIZARSE EN EL PARQUE HISTÓRICO SAMBORONDON	Servicios	\$4.450	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA DIFUSIÓN EN MEDIO DE PUBLICIDAD EN VÍA PÚBLICA, ESPECÍFICAMENTE PANTALLAS LEDS EN TAXIS CON VIDEOS PROMOCIONALES DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicios		100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

discusion

introduccion

antecedentes

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio	\$980,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE MEDICINAS PREVENTIVAS Y CURATIVAS DE USO VETERINARIO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA DE LA FAUNA SILVESTRE Y DOMESTICA QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEL PARQUE HISTÓRICO DE	Bienes	\$6.159,87	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA NO CATALOGADOS (RESMAS DE PAPEL BOND A4 75GR Y ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO 55G/M2 79MM X 70MM), REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE HISTÓRICO.	Bienes	\$257,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA NO CATALOGADOS (ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO 55G/M2 79MM X 70MM), REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA DEL PARQUE HISTÓRICO	Bienes	\$230,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO Y LABORES DIARIAS EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE HISTORICO, REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN	Bienes	\$4.582,60	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADECUACIÓN, DESALOJO Y ADOQUINADO DE LAS ÁREAS DE (CUARENTENA Y MANTENIMIENTO) DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio	\$6.076.50	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE OFICINAS CENTRALES DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio	\$5.250,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN GENERAL DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO CAPILLA "HOSPICIO CORAZÓN DE JESÚS" UBICADO EN EL PARQUE	Servicio	\$1.600	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN GENERAL DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES "PARQUES DE	Servicio	\$3.470	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS EN LA ENTRADA, CAMINO CENTRAL, ZONA URBANA ARQUITECTÓNICA DEL PARQUE HISTÓRICO, REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN	Servicio	\$6.245	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICION DE ACEITE Y LUBRICANTES PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA MÁQUINAS DE USO DE LABORES DIARIAS EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE HISTORICO, REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN	Bienes	\$385,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				SERVICIOS DE COORDINACION Y LOGISTICA PARA REALIZAR EL EVENTO CULTURAL POR FESTIVIDADES OCTUBRINAS, QUE SE REALIZARÁ, EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio	\$1.900	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES DE MADERA PARA EL ÁREA RECREATIVA DEL PARQUE HISTORICO	Bienes	\$4.970	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA QUE REALICE LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE ROTULACIÓN DE MAMPARAS EN DIFERENTES INSTALACIONES DEL	Servicio	\$3.476,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA REQUERIDOS POR LA GERENCIA, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA, DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES DE SAMBORONDÓN -EP	Bienes	\$2.282,57	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DE UN PROVEEDOR PARA LA PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN DIARIA DE FAUNA SILVESTRE Y DOMESTICA QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEL PARQUE HISTÓRICO DE SAMBORONDÓN, DURANTE 12 MESES	Servicio	\$133.588,72	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTRATEGIAS DE CAMPAÑA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA, DEPORTIVAS Y CULTURALES DEL PARQUE HISTÓRICO	Servicio	\$109.619,06	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y COBERTURAS DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL	Servicio	\$62.000	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE SKETCHES COSTUMBRISTAS TRADICIONALES Y CREACIÓN DE OBRAS ESCÉNICAS, A REALIZARSE EN EL PARQUE HISTORICO, DURANTE 12 MESES	Servicio	\$34.200	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FUNCIONES TEATRALES Y MÚSICA PARA NIÑOS Y FAMILIAS, A REALIZARSE EN EL PARQUE HISTORICO, DURANTE 12 MESES	Servicio	\$19.950,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DE MICRO TEATRO TOURS DE HISTORIAS Y LEYENDAS DEL ECUADOR, A PRESENTARSE EN EL PARQUE HISTORICO, DURANTE 10 MESES	Servicio	\$48.900,00	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL PARQUE HISTORICO UBICADO EN LA PARROQUIA URBANA SATELITE LA PUNTILLA DEL CANTON SAMBORONDON	Servicio	\$249.478,36	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				CONTRATACION DE LA OBRA MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS DEL PARQUE HISTORICO UBICADO EN LA PARROQUIA URBANA SATELITE LA PUNTILLA DEL CANTON SAMBORONDÓN	Servicio	\$276.086,85	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS, REQUERIDO POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES "PARQUES DE SAMBORONDÓN-	Bienes	\$795,25	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA CATALOGADOS, REQUERIDO POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES "PARQUES DE SAMBORONDÓN-EP"	Bienes	\$1.472	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE REALICE EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DEL PARQUE HISTORICO, DURANTE 12 MESES	Servicio	\$125.652,69	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO CATALOGADOS, REQUERIDO POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE HISTORICO”	Bienes	\$2.065,05	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICION DE EQUIPOS Y SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN, UNIDAD DE FAUNA Y JEFATURA DE COMPRAS PÚBLICAS, DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL	Bienes	\$3.513,33	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO CATALOGADOS, REQUERIDO POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE HISTORICO	Bienes	\$2.214,77	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio
Administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga su directorio				ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADO REQUERIDOS POR LA JEFATURA DE COMPRAS PÚBLICAS, DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE PARQUES DE SAMBORONDÓN -EP	Bienes	\$310,28	100%	se cumplió de acuerdo con lo planificado	Garantizar la calidad de servicio

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
---	------------------------------------	----------------------	------------------------------------

Administrar,mantener,pro-mover,arrendar,desarrollar, aprovechar sustentable y directamente los bienes y servicios que ofrece el parque histórico y demás parques del cantón en concordancia con las políticas definidas en la Ordenanza y conforme lo disponga			

**PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE CUMPLIDO DE LA	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?

**INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

BALANCE GENERAL			
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
\$455,068,52	\$13,081,24	\$441,987,28	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA, PROYECTO CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AÑO 2023 CEDULAS INGRESOS-GASTOS		\$1,389,596,94	\$953,055,17	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,389,596,94	\$753,385,94	\$445,404,12	\$698,569	\$507,651,05	68,59%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Certificado emitido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS	Certificado emitido por el servicio de rentas internas SRI	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Art. 15 Ley delAnciano.-Se exonera el 50% del valor ede la tarifa	Cumplimiento Ley del Anciano, exoneración 50%	Reciben atención prioritaria
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Art. 79 Ley Orgánica de Discapacidades	Cumplimiento Ley de Discapacidades	Reciben atención prioritaria
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI		
--	----	--	--

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI		
OTROS	SI		

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)		NOMBRE	LEONEL ANGULO NAVARRO	Solo en el proceso de Rendición de cuentas	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	Se logró receptor todas las recomendaciones
		EMAIL				
		TELEFONO				

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	SI		<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	SI		<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>
OTROS	SI		

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Se receptó las sugerencias ciudadanas presentadas por el comite de usuarios,página web	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Dando estrictocumplimiento a lanormativa actual vigente, la Máxima Autoridad procedió con la delegación del equipo tecnico conformado por el Econ. Juan Andres Kronfle Ramires - Delegado del Proceso y Lic. Leonel Angulo Navarro - Responsable del Registro	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	El equipo conformado procedió a socializar la primera fase del proceso de rendición de cuentas del período 2023 y junto al delegado en el sistema informático del CPCCS, el primer día realizaron la activación y elaboración del cronograma del proceso	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
---	----	--	---	--------

### FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA ENTIDAD	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Se procedió con el requerimiento de información de las diferentes direcciones	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	SI	Informe Preliminar	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Ingreso de información en el formulario del CPCCS	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Informe presentado a la máxima autoridad de la EPMPs	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Informe	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	Anexos

### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA ENTIDAD	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Página Web	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se procedió con la elaboración de las invitaciones		
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública se la realizó el 28 de mayo de 2024 a las 10:00 en el Banco territorial		
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

**FASE 4**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
Fecha: 28 de mayo de 2024 Hora: 10:00 Lugar: Banco Territorial	42	26	16			42			

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea)

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	1				<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>	página web		

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://epmpsamborondon.gob.ec/">https://epmpsamborondon.gob.ec/</a>

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	7	\$133.808,30	7	\$133.808,30	
COTIZACIÓN,	2	\$525.565,21			
ÍNFIMA CUANTÍA,	19	\$65.864,54	19	\$65.864,54	
MENOR CUANTÍA ,					

BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL	3	\$103.050,00			
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$305.207,78			
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		NO APLICA
ENAJENACIÓN	NO APLICA		NO APLICA
EXPROPIACIONES	NO APLICA		NO APLICA
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		NO APLICA
NINGUNA			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO APLICA	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO APLICA	
CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO APLICA	
CONSEJO DE REGULACION Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO APLICA	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES				NO APLICA	



